

# “ประหยัดพลังงาน คนวิทย์’ก็ทำได้”

## มาตรการประหยัดพลังงาน

### มาตรการประหยัดไฟฟ้า

เครื่องปรับอากาศ

1. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 08.30 -12.00 น. และ 13.00 -16.30 น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา 12.00-13.00 น.
2. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน 1 ชั่วโมงปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
3. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
4. ห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมประมาณ 10-15 นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที
5. ห้องเรียนปิดไฟทุกครั้งที่หมดคาบเรียน ส่วนเครื่องปรับอากาศให้ปิดทุกครั้งที่ไม่มีการเรียนการสอนในคาบเรียนถัดไป

ลิฟต์

1. เปิด-ปิด ลิฟต์ เวลา 08.30 – 16.30 น. วันราชการ และปิดลิฟต์ในวันหยุดราชการ
2. ใช้บันไดกรณีขึ้นลงชั้นเดียว

ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

1. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน
2. เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น
3. ไม่เปิดไฟบริเวณช่องทางเดิน
4. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเวลา 12.00 -13.00 และหลังเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟ
5. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน 15 นาที
6. ตัดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง 1 ใบ ประจำชั้นแต่ละชั้น
7. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
8. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัดและกดพักเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ

### มาตรการประหยัดน้ำมัน

1. การเดินทางไประหว่างหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วน และไม่มีสัมภาระ: รวมถึงสถานที่ที่จะไป ขอความร่วมมือให้กรางของมหาวิทยาลัย
2. ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด

### มาตรการประหยัดน้ำประปา

1. ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังจากใช้งานแล้ว
2. ช่วยกันสอดส่องดูแลการรั่วไหลซึมของน้ำ (หากพบการรั่วไหลให้แจ้งหน่วยงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)

