



ประกาศวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ด้วยวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานตามพันธกิจมีประสิทธิภาพ มีความยั่งยืน สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใภายในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานจึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน 7 เรื่อง ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
7. มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจดุลพินิจ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ส.ค. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยุทธนา อุดมพร)
คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

25 ส.ค. 2567

1. เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

สิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Right to Know) เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 รับรองให้แก่ประชาชนที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะในการครอบครองของส่วนราชการหรือหน่วยงานรัฐ เป็นหลักการสำคัญที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับการที่รัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์แก่ประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ให้มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัย ฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เชื่อถือได้ และเป็นข้อมูลที่มีความทันสมัยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ประมวลกฎหมายอาญา และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ ของวิทยาลัย ฯ ตลอดจนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึง ข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1.1. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตามมาตรา 9 ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 43 และมาตรา 44 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

1.2. ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบันโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

1.3. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1.4. ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์ โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล จะต้องพิจารณาก่อนการลงความ เหมาะสมก่อนนำส่งข้อมูล เพื่อเผยแพร่

2. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

2.1. ลักษณะประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (4) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ หนังสือเวียน แบบแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

(5) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงาน สรุปผลการดำเนินงานประจำปีของวิทยาลัย ฯ

(6) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(7) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

2.2. ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องจัดเตรียมข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน โดยจะต้องเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารที่รับผิดชอบหน่วยงานต่าง ๆ ก่อนส่งข้อมูล เพื่อดำเนินการเผยแพร่ ยกเว้น ข้อมูลที่เป็นข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลภารกิจประจำหน่วยงาน

3. ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการสรุปปัญหาและอุปสรรครายงานต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้มีหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนเนื้อหา รายละเอียด ความถูกต้องและรูปแบบของเว็บไซต์วิทยาลัย ฯ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก 3 เดือนหรือตามความเหมาะสม กรณีพบข้อผิดพลาดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที

2. เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้มุ่งเน้นในเรื่องของการคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของประชาชน โดยให้ประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจอธิปไตย เป็นรูปธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้นำหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (ITA) เฉพาะส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มาจัดทำเป็นข้อตกลงในการปฏิบัติงานของส่วนงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้ความร่วมมือจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อดำเนินงานที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัย ฯ เป็นไปโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคาดหวัง และให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานวิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญภายใต้พันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนถึงระบบการบริหาร ระบบสนับสนุนที่สำคัญของวิทยาลัย ฯ

มาตรการ

1. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของวิทยาลัย ฯ ทางเว็บไซต์หรือรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ

2. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาหน่วยงานและการดำเนินงานของวิทยาลัย ฯ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กล้องรับความคิดเห็น โทรศัพท์ (Call Center) จดหมาย เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้วยตนเอง

3. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงระบบสนับสนุนที่สำคัญ จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัย ฯ ตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้น ๆ ตลอดจนประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล

4. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษา การวิจัย และ การบริการวิชาการ รวมถึงระบบสนับสนุนที่สำคัญ ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในภาพรวมตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและติดตามข้อมูล ที่ได้รับจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยมีการประชุมหรือดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทุก 1 เดือน

6. ให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำระบบจัดการข้อร้องเรียน เพื่อคัดกรองบริหารจัดการและติดตามประเมินผลการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อข้อร้องเรียนที่ได้รับผ่านช่องทาง ตามข้อ 2

7. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องประมวลผลการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของพันธกิจนั้น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

8. กำหนดให้หน่วยงานภายในวิทยาลัย ฯ ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของหน่วยงานนั้น ๆ เพื่อใช้เป็น ข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

9. กำหนดให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานในพันธกิจที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานภายในวิทยาลัย ฯ

3. เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามมาตรา 3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐ จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักของความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานในทุกระดับ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารตลอดจนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ติดตามหลักธรรมาภิบาล กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัย ฯ จึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามขั้นตอน วิธีการ กฎระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของวิทยาลัย ฯ ป้องกันการทุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของวิทยาลัย ฯ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของวิทยาลัย ฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของวิทยาลัย ฯ ตามมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบภายใน 7 วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
- (2) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนี้ (ถ้ามี)
- (3) ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนหรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- (5) บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- (6) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
- (7) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

(8) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

3. กำหนดให้งานพัสดุหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดและจัดทำแนวทางการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในประเด็นดังต่อไปนี้

(1) แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

(2) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

(3) แนวทางการจัดเก็บและรักษาข้อมูล

(4) แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (วัสดุคงคลัง ครุภัณฑ์)

(5) แนวทางและกระบวนการจัดการข้ออุทธรณ์และข้อร้องเรียน รวมถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ

4. กำหนดให้งานพัสดุ จัดทำจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุลงนามแสดง เจตจำนงที่จะใช้เป็นหลักยึดถือในการปฏิบัติงาน

5. ห้ามมิให้ผู้ที่ทำหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อ จัดจ้างมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องพิจารณาให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และกำหนดให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติใน กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ตลอดจนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากบุคลากรที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอ ให้บุคลากรนั้นออกจากกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

6. กำหนดให้มีช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของวิทยาลัย ฯ ตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตอบสนองขออุทธรณ์ / ร้องเรียน และให้ รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อผู้บริหารของวิทยาลัย ฯ

7. กำหนดให้งานพัสดุหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุที่ถูกต้อง โปร่งใส แก่บุคลากรตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

4. เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบและเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของรัฐบาลได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของบุคลากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของวิทยาลัย ฯ สอดคล้องกับหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใสและหลักการมีส่วนร่วม เป็นแนวทางเดียวกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นการยกระดับให้ วิทยาลัย ฯ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากการทุจริต วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ สำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูก ช่มชู้ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนกรณียังไม่สามารถ พิสูจน์ได้ว่าการทุจริตจริง
3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมายกับบุคลากรที่ทุจริต
5. เพื่อป้องปรามมิให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือใน กระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต/กระทำผิด

3. กำหนดให้คณะกรรมการและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน หรือ

4. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำช่องทางที่ หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่อง ร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด

5. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานหลักในการ จัดทำหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต รวมถึงจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ ครอบคลุมถึง ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน กระบวนการ กรอบระยะเวลา ในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและเบาะแส การกระทำผิด/ทุจริต เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และบุคคลภายนอก รับทราบ

6. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำทะเบียนและสถิติ การรับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ/หรือที่ประชุมผู้บริหารอย่างน้อย ทุก 3 เดือน

7. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่ มีผลการ สอบสวน/ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำความผิดเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ ระหว่างได้รับการ สอบสวนตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

8. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใดให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่ เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ ผู้เสียหายเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

9. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ หรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของ วิทยาลัยฯ หรือขัดแย้งกับนโยบายของวิทยาลัย ฯ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของวิทยาลัย ฯ ให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ฯ เพื่อ พิจารณาตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณะทราบ

10. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบใน การดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและ ผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็นจากเหตุผลด้าน ข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

11. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการ ดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ฯ อย่างน้อย ทุก 6 เดือน

12. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือใน กระบวนการ ตรวจสอบและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

12.1 ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด / ทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

12.2 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูล ดังกล่าวเป็นความลับโดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่อง ร้องเรียน/เบาะแส นั้น ๆ เท่านั้น

12.3 การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต ให้เปิดเผย ข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลและความปลอดภัยของผู้ให้ข้อมูล แหล่งข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ

12.4 ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริตและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลรายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

12.5 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็น ธรรมหรือได้รับความเดือดร้อนเสียหายอันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้ วิทยาลัย ฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

13. หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแส หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็น การกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จหรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว

14. กำหนดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การประมวลวิเคราะห์การรายงานผลเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ทุจริตที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้การบริหารจัดการและติดตามผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

15. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีเพื่อเสนอต่อคณบดี และเผยแพร่ให้บุคลากรผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกรับทราบ

16. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ฯ เกี่ยวกับผลลัพธ์ด้านจริยธรรมของบุคลากร และองค์กรให้ครอบคลุมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการ ดำเนินการกับผู้กระทำการทุจริตตลอดจนการทุจริตของบุคลากร

5. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามมาตรา 128 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก ผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่กำหนด ทั้งนี้เนื่องจาก การทุจริต การรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็น สาเหตุสำคัญทำให้เกิดความ เสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

วิทยาลัย ฯ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นใน คุณธรรม ปลอดจากการ ทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อเป็นแนวปฏิบัติใน การป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยให้สถานศึกษา ข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัยและลูกจ้างวิทยาลัย ฯ ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของบุคลากรในสังกัด ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด
2. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรองหรือของขวัญของผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัย ฯ ให้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คำนิยาม

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การ รับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

มาตรการ

1. กำหนดให้คณบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอก รับทราบ

2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการรับ/ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพุดิตมิชอบทุกรูปแบบ

3. กำหนดจรรยาบรรณ/บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

3.1 การงดรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

3.2 การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตประพุดิตมิชอบทุกรูปแบบ

3.3 การร่วมกันสอดส่องและรายงานการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพุดิตมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

3.4 การให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

4. กำหนดให้คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อปลูกฝังค่านิยมเกี่ยวกับ การต่อต้าน การทุจริตและประพุดิตมิชอบ การรับ/ให้ สินบนหรือผลประโยชน์อื่นๆ การให้และรับของขวัญ/คำรับรอง ตลอดจนเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร คณะมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกรับทราบ

6. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับคำรับรองหรือของขวัญของ ผู้บริหาร และบุคลากรซึ่งต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ รัฐ พ.ศ. 2544 ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ททรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติมรวมทั้ง กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ททรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตาม : หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้

8. ส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือการลงนามในสมุดอวยพรแทนการให้ของขวัญ

9. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อ ผู้บริหาร/บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

10. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิเสธ การให้/รับสินบนตลอดจนผู้ที่รายงานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้/รับสินบนในหน่วยงาน

11. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

12. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงที่ ครอบคลุมถึงการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด

13. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและส่งเสริมให้มีกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

14. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับ/ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมกรรมการประจำวิทยาลัย ฯ ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางการปฏิบัติในการรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือ - ของขวัญของผู้บริหารและบุคลากร

1. ผู้บริหารและบุคลากรจะไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่

(1) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสม ตามฐานะรูป

(2) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ที่มีราคาหรือมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

(3) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

2. บุคลากรจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหรือบุคคลในครอบครัวของ ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร นอกเหนือจากกรณีปกติตามประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้ ทั้งนี้ การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมข้างต้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท ทั้งนี้ บุคลากรจะเรียไ้เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดหรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารไม่ว่าในกรณีใด ๆ มิได้

3. ผู้บริหารและบุคลากรจะรับหรือยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามปกติประเพณี นิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ระบุข้างต้น ได้แก่

(1) ผู้ซึ่งมีคำขอให้วิทยาลัย ฯ / หน่วยงานในวิทยาลัย ฯ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(2) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจที่ทำกับวิทยาลัย ฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง

(3) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินการใด ๆ ที่วิทยาลัย ฯ /หน่วยงานของวิทยาลัย ฯ เป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล

(4) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหาร หรือบุคลากรของวิทยาลัย ฯ

4. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคา หรือมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ จะต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้ผู้รับรายงานรายละเอียด ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้ผู้รับ ยึดถือทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวนั้นไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคลให้ผู้รับ นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้คณะโดยทันที

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่า มากกว่าที่ กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรได้รับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อ รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับนั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ดังกล่าว ต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้ผู้รับนั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดย ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้ผู้รับ นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของวิทยาลัย ฯ โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าผู้รับนั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว

6. เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict Of Interests) หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมตามความหมายของสำนักงาน ก.พ. หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม

วิทยาลัย ฯ ได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการวางรากฐานการพัฒนาให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้วิทยาลัย ฯ เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัย ฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมสำหรับบุคลากรวิทยาลัย ฯ

มาตรการ

1. กำหนดให้คณบดีประกาศเจตจำนงในการบริหารองค์กรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอกทราบ
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกัน ป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับให้ครอบคลุมถึง
 - 4.1 การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
 - 4.2 การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง

หรือผู้อื่น

4.3 การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์ อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงาน

4.4 การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวประโยชน์ของพวกเขา/ครอบครัว

4.5 การไม่นำเงินบุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

4.6 การไม่ใช้เวลาในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

4.7 การไม่รับงาน/ปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับวิทยาลัย ฯ ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากคณบดี

4.8 การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการให้คุณให้โทษ การพิจารณาตัดสิน/อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

5. กำหนดให้หน่วยทรัพยากรบุคคลจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อ หลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยพิจารณาถึงนโยบายความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

6. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจัดอบรมและสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

7. กำหนดให้หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ตลอดจนระบบการสนับสนุนที่สำคัญ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการ หลีกเลี่ยงและป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมในส่วนของพันธกิจ/ระบบที่รับผิดชอบโดยพิจารณาถึงนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

8. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัย ฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติโครงการ หรือรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน ผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้อง/การมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้าซึ่งต้องได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะ หรือได้รับอนุมัติในหลักการ จากคณบดีก่อนจึงจะเข้าร่วมการพิจารณา/อนุมัติ/ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวได้

9. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัย ฯ ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณา ออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนเริ่มการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

10. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัย ฯ จัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเองหรือญาติที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว มีผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของวิทยาลัย ฯ เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่พบรายการตามที่ระบุ โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา

11. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และ/หรือหัวหน้า หน่วยงาน และกระทำอย่างโปร่งใส โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่เป็นการบริจาค ที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน และให้มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

12. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลทางลับแก่ผู้บริหารระดับสูงเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

13. กำหนดให้มีกระบวนการให้ความเป็นธรรมและปกป้องผู้บริหาร/บุคลากรที่รายงาน/ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

14. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัยทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร/บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสีย อันเป็นเท็จ รวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

15. ให้การสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล แก่ผู้บริหาร/บุคลากรคณะที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

16. กำหนดให้หน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงจัดทำรายงานประเมิน ความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อ พิจารณา อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

17. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมดำเนินการ/ จัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความ เสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

18. กำหนดให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในสนับสนุนและส่งเสริมให้มี กระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

19. กำหนดให้หน่วยงานที่ดำเนินการด้านการตรวจสอบภายในและ/หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการในการตรวจสอบและควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทราบอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

7. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

วิทยาลัย ฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาลโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็น หลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) จึงได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารของวิทยาลัย ฯ ในด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้ เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ วิทยาลัย ฯ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัย ฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน / คู่มือการปฏิบัติงาน / ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ

1. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลพินิจ

1.1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

1.2. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบพันธกิจด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและจัดให้มีคู่มือ จรรยาบรรณและคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัย ฯ

1.3. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไข้ปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

1.4. กำหนดให้หน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึง การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตลอดจน กำหนดให้รายงานผลสรุปจากการดำเนินการ ต่อที่ประชุมผู้บริหารหรือที่ประชุมกรรมการวิทยาลัย ฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

1.5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็น ระบบและ สะดวกในการสืบค้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

2. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

2.1. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของวิทยาลัย ฯ

2.2. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการ ตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ

2.3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานให้เป็นระบบ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้