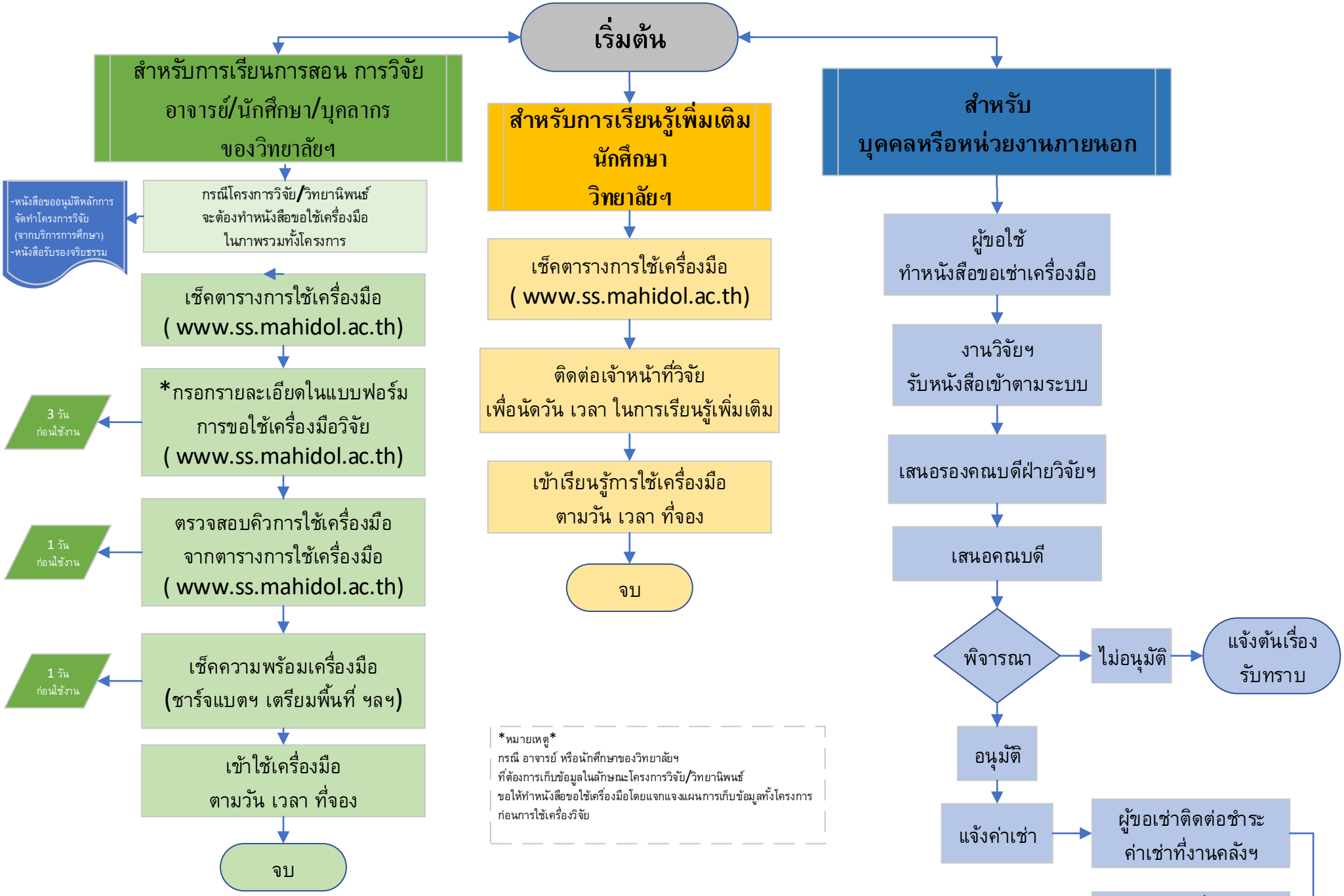
ขั้นตอนการขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการวิจัย



หมายเหตุ
กรณี อาจารย์ หรือนักศึกษาของวิทยาลัยฯ
ที่ต้องการเก็บข้อมูลในลักษณะโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์
ขอให้ทำหนังสือขอใช้เครื่องมือโดยแจกแจงแผนการเก็บข้อมูลทั้งโครงการ
ก่อนการใช้เครื่องวิจัย

*กรณี อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากร ของวิทยาลัยฯ ที่ต้องกรอกเอกสารขอยืมเครื่องมือวิจัย เพื่อเสนอรองคณบดีฯ อนุมัติก่อนการใช้งาน ดังต่อไปนี้

1. ยืมเครื่องมือไปใช้นอกห้องปฏิบัติการวิจัย เกิน 1 วัน
2. ยืมเครื่องมือไปใช้ภายนอก ม.มหิดล ศาลายา

**ผู้ขอใช้ทุกคน จะต้องลงชื่อในตารางการใช้เครื่องมือ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง